

Số: 18 /QĐ-UBND

Bình Phú, ngày 02 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu, tổ chức, biên chế của Phòng Kinh tế xã Bình Phú**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH PHÚ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị quyết số 190/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về con dấu của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Phú về việc thành lập Phòng Kinh tế xã Bình Phú thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Phú;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức, biên chế của Phòng Kinh tế xã Bình Phú, có con dấu riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế và Thủ trưởng các phòng, ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hải

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten section header or title in the middle of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several paragraphs.

Handwritten section header or title in the lower middle section.

Final paragraphs of handwritten text at the bottom of the page.



Handwritten text at the very bottom of the page, possibly a signature or date.



## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu,  
tổ chức, biên chế của phòng Kinh tế xã Bình phú**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Phú)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Bình Phú.
- Quy định này áp dụng đối với Phòng Kinh tế xã Bình Phú, công chức, người lao động thuộc Phòng Kinh tế xã Bình Phú và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

##### Điều 2. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trên địa bàn xã về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, Điện,..; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

Phòng Kinh tế chịu sự quản lý, chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, biên chế và nhiệm vụ công tác; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các Sở: Công Thương, Xây dựng, Giao thông - Vận tải tỉnh.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA PHÒNG KINH TẾ XÃ BÌNH PHÚ

##### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Trình Ủy ban nhân dân xã
  - Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Bình phú (nếu có), dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân xã Bình phú liên quan đến lĩnh vực Kinh tế thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân xã Bình Phú;



*[The text on this page is extremely faint and illegible, appearing as light gray smudges and ghosting.]*

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Kinh tế trên địa bàn xã Bình Phú trong phạm vi quản lý của phòng;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Kinh tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực Kinh tế; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân xã Bình Phú thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng Kinh tế theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân xã Bình Phú.

4. Giúp Ủy ban nhân dân xã Bình Phú quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực Kinh tế theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn xã.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã và sở quản lý lĩnh vực.

7. Kiểm tra theo lĩnh vực Kinh tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Kinh tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã Bình Phú thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với

nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã Bình Phú giao theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Kinh tế xã Bình Phú: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

Các chuyên viên của phòng thực hiện các nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện các công việc được giao.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

#### **Điều 5. Biên chế công chức và người hoạt động không chuyên trách của Phòng Kinh tế**

Biên chế công chức và người hoạt động không chuyên trách của Phòng Kinh tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định trong tổng biên chế công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã do cơ quan có thẩm quyền giao.

a) Việc bố trí công tác, phân công nhiệm vụ đối với công chức và người hoạt động không chuyên trách của phòng Kinh tế phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức và người hoạt động không chuyên trách.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức và người hoạt động không chuyên trách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch biên chế công chức và người hoạt động không chuyên trách theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **Điều 6. Các cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.**

Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực được giao như: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, Điện,...; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Phòng Kinh tế**

1. Căn cứ Quy định này. Trưởng Phòng Kinh tế có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc, triển khai tổ chức thực hiện trong toàn thể công chức của cơ quan. Mỗi công chức phải nghiêm túc thực hiện Quy định, nếu vi phạm, tùy tính chất, mức độ sẽ có hình thức xử lý kỷ luật phù hợp.

2. Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm, để thực hiện việc bố trí, sắp xếp nhân sự, thực hiện chính sách, chế độ, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức đảm bảo hợp lý, khoa học, đúng quy định.

3. Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng cụ thể phương án tài sản, tài chính sau khi di vào hoạt động đảm bảo thời gian và lộ trình thực hiện.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì Trưởng Phòng Kinh tế đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết hoặc bổ sung sửa đổi Quy định cho phù hợp./.